

| Наименование административной процедуры               | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный за выполнение административной процедуры                                                                                |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.18-1. Выдача справки о неполучении пособия на детей | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность                                                  | бесплатно                                                            | 5 дней со дня обращения                                    | бессрочно                                          | ведущий бухгалтер<br>Брилевич М.М.<br>тел.:21580<br>каб.:201<br><br>на период отсутствия<br>Высоцкая Т.В.<br>тел. 2-15-80<br>каб. 201 |